



CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII
SANGUINE CONSTANTA
STR. NICOLAE IORGA NR.85
TEL/FAX : 0341180014

275/0404.2022

Anunta:

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare

CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANTA
Organizeaza concurs pentru ocuparea a unui post vacant de
Economist II la compartimentul –Contabilitate-administrativ -

- un post vacant economist II la compartimentul Contabilitate-administrativ (contract individual de munca – durata nedeterminata);

1. dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, copie certificat nastere, copie certificat casatorie, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice necesare postului- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice; diploma bacalaureat si certificat/adeverinta curs operare PC;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta, tip carnet de munca, care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor- minim 5 ani ca economist;
- e) cazier judiciar in original;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate -in original
- g) curriculum vitae;
- h) aviz psihologic in original
- i) taxa concurs - 50 lei. Taxa se va achita in data de 03.05.2022, inaintea inceperii probei scrise.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prezentate in copie vor purta mentiunea „conform cu originalul,, .

Actele vor fi indosariate intr-un dosar cu sina in ordinea enumerata in anunt .

Dosarul de concurs se depune la compartimentul Contabilitate-Administrativ in perioada 07.04.2022 -21.04.2022 ora 14.00, de luni pana vineri intre orele 08.30 – 15.00.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediu si la telefon 0341180014.

2. conditiile generale si specifice prevazute in fisa de post: diploma de licenta in domeniul stiintelor economice, 5 ani vechime in specialitate, curs operare PC;

3. conditiile necesare ocuparii postului vacant de natura contractuala in conformitate cu prevederile art. 3 din HGR 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

-condiții de studii: diploma de licenta in domeniul stiintelor economice,

-conditii vechime: minim 5 ani vechime in specialitate (economist),

-curs operare PC;

- abilități, calități și aptitudini necesare;
- cunostinte operare PC-MS Office (Excel ;Windows)
- responsabilitate, adaptabilitate;
- abilitati in comunicare scrisa si verbala

4. concursul consta intr-o proba scrisa, proba practica si interviu

se organizeaza la sediul institutiei CRTS Constanta, str. Nicolae Iorga nr. 85

- 03.05.2022, ora 13.00 – proba scrisa;
- 09.05.2022, ora 13.00 – proba practica
- 09.05.2022, ora 14.00 - interviu

5. concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - depunere dosare concurs | 07.04.2022- 21.04.2022, ora 14.00 |
| - selectia dosarelor depuse | 26.04.2022 |
| -afisare rezultate selectie | 26.04.2022 ora 11,00 |
| -contestatii la dosarele respinse: pana la data de 26.04.2022 ora 15,00 | |
| -comunicare rezultate contestatii | 27.04.2022 ora 15,00 |
| -proba scrisa | 03.05.2022, ora 13.00 |
| -afisare rezultate proba scrisa | 05.05.2022 ora 09,00 |
| -contestatii la proba scrisa pana la data de 05.05.2022 ora 13,00 | |
| -comunicare rezultate contestatii | 06.05.2022 ora 10,00 |
| -proba practica | 09.05.2022, ora 13.00 |
| -interviu | 09.05.2022, ora 14,00 |
| -afisare rezultate | 10.05.2022, ora 13,00 |

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul CRTS si la telefon 0341180014.

DIRECTOR,
DR. DOBROTA ALINA MIRELLA



Handwritten signature in blue ink.

Bibliografie
pentru ocuparea postului vacant de economist II

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicata cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană (Monitor Of. 915/2005) –actualizata
3. Legea privind finantele publice 500/2002 (Monitor Of. 597/2002, cu modificari si completari ulterioare
4. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.634/2015 privind documentele financiar contabile (Monitorul Of. nr. 910/ 2015)
5. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005*(Monitorul Oficial 831 bis/ 2013)
6. Ordinul 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (Monitorul Oficial 37/ 2003)
7. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitor Of. 704/ 2009)- actualizat
8. Ordin al ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice – cu modificările și completările ulterioare (Monitor Of. 835/2008)
9. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice (Monitorul Of. din 19.05.1995, Partea I) –actualizata prin HG 966 /1998 și HG 411/2005
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Monitor Of. 390/2016)
11. Hotărârea 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge(M. Of. 820/2006) –actualizata
12. Ordinul nr. 441 din 12 martie 2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a art. 16 din Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, Republicat
14. Ordinul nr. 329/2018 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine*)
15. Lege nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)- M.Of. 651/2018



Director,
Dr. Dobrota Alina Mirella

Contabil sef,
Ec. Peltecu Elena

Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda”, Sibiu

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda”, Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Dr. D. Bagdasar nr. 12, județul Sibiu, organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

• tehnician IA - 1 post cu normă întreagă.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - b) absolvent al cursului pentru cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
 - c) cunoștințe MS Office (Word, Excel, Power Point);
 - d) vechime în specialitatea postului - minimum 6 ani și 6 luni.
- Concursul/examenul se va desfășura astfel:
- Proba scrisă în data de 03.05.2022, ora 11.00.
 - Proba interviu în data de 06.05.2022, ora 11.00.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda”, Sibiu, situat în Sibiu, str. Dr. D. Bagdasar nr. 12, județul Sibiu.

Anunțul, bibliografia și calendarul de concurs/examen se afișează la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda”, Sibiu, și se publică pe site-ul spitalului www.medicina-psihiatrie.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269/214.335, interior 164, Biroul resurse umane, persoană de contact - ec. Maria Oancea.

(327.227)

Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța

Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța, cu sediul în Constanța, str. Nicolae Iorga nr. 85, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

• economist II: 1 post, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura la sediul instituției, astfel:

- Proba scrisă în data de 03.05.2022, ora 13.00.
- Proba practică în data de 09.05.2022, ora 13.00.
- Proba interviu în data de 09.05.2022, ora 14.00.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- condițiile de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;

- vechimea în muncă în activitate (economist): minimum 5 ani;
- abilități/cunoștințe operare PC-MS Office (Excel; Windows) - curs operare PC.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul CRTS Constanța, strada Nicolae Iorga nr. 85, județul Constanța.

Relații suplimentare se pot obține la sediul CRTS Constanța, strada Nicolae Iorga nr. 85, județul Constanța, persoană de contact: contabil șef, ec. Peltecu Elena, telefon/fax 0341/180.014, e-mail: crtscconstanta@yahoo.com

(327.229)

Grădinița nr. 256, București

Grădinița nr. 256, cu sediul în București, str. Atanase Ionescu nr. 25, sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- denumirea postului - bucătar - post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii/generale, atestat profesional în domeniu/bucătărie;

- vechime în muncă: minimum 4 ani;

- capacitate de adaptare și gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor;
- disponibilitatea de a lucra cu copii de vârstă preșcolară;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- cetățenia română și domiciliul stabil în România.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Grădiniței nr. 256, București, str. Atanase Ionescu nr. 25, sectorul 2, conform graficului de mai jos:

- proba scrisă în data de 05.05.2022, ora 09.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 05.05.2022, ora 11.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 05.05.2022, ora 12.00, la sediul instituției.

Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: e-mail: gradinita256@yahoo.com, tel.: 021.250.62.22.

(327.444)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București, 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifo@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/bp/>





**CENTRUL REGIONAL
DE
TRANSFUZII SANGUINE
CONSTANTA**

Str. NICOLAE IORGA Nr. 85
Tel.0241/616035 Fax 0341/180014

FISA POSTULUI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

- 1.1 Denumirea postului: Economist II
- 1.2 Cod COR: 241104
- 1.3 Nivelul postului : Executie
- 1.4 Compartimentul: Administrativ
- 1.5 Locul de Munca : Contabilitate- administrativ
- 1.6 Program de lucru: 8 ore
- 1.7 Conditii de munca: normale

II. CERINTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- 2.1 Pregatire profesionala de baza : studii superioare profil economic
- 2.2 Specializari / Perfectionari : Curs operare PC.....
- 2.3 Alte cunostinte :
- 2.4 Experienta necesara executarii ; min. 5 ani
- 2.5 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice:
- 2.6 Grad profesional :II
- 2.7 Alte cerinte :

III. RELATIILE POSTULUI SI LIMITE DE COMPETENTA

- 3.1 Sfera relationala interna :
 - ierarhice - subordonat: Directorului C.R.T.S. si contabilului sef
 - in subordine:.....
 - functionale :
 - colaboreaza cu toate departamentele din cadrul institutiei;
 - participa la mentinerea relatiilor amiabile in cadrul unitatii;
 - de control-
 - de reprezentare / de delegare.....-
- 3.2 Sfera relationala externa :.....
- 3.3 Limita de competenta : poate lucra in alte sectoare de lucru doar in baza deciziei Directorului, la propunerea contabilului sef .

IV.OBIECTIVELE POSTULUI

Organizeaza si exercita controlul financiar preventiv (CFP) in institutie
Gestioneaza activitatea de receptie, rulaj materiale (intrari -iesiri) cu documentatia aferenta;
Intocmeste, lunar, dosarul de achizitii publice, conform legislatiei in vigoare

V. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

Conf. Legii 153//2017, activitatea profesionala se va aprecia anual ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale de catre contabilul sef al institutiei prin acordarea de calificative: foarte bine, bine, satisfacator si nesatisfacator. Obiectivele profesionale si criteriile de evaluare sunt prezente in Anexa nr. 2.

V.1 RESPONSABILITATI GENERALE

- 5.1.1 Cunoaste legislatia specifica in vigoare pentru domeniul transfuziei sanguine;
- 5.1.2 Cunoaste activitatea institutiei, fluxul activitatilor, circuitul donatorului;
- 5.1.3 Respecta Regulamentul intern ;
- 5.1.4 Respecta normele generale de securitate si sanatate in munca, conform Anexa nr. 1;
- 5.1.5 Respecta normele generale pentru situatii de urgenta ;
- 5.1.6 Se informeaza asupra noutatilor din domeniu transfuzional ;
- 5.1.7 Face propaganda pentru donare de sange pentru a creste numarul donatorilor fidelizati si recrutarea de noi donatori ;
- 5.1.8 Are un comportament civilizat in relatia cu donatorii, alte persoane din afara institutiei si cu personalul din institutie ;
- 5.1.9 Respecta confidentialitatea informatiilor referitoare la activitatile institutiei ;
- 5.1.10 Participa la actiunile organizate de institutie, la decizia Directorului;
- 5.1.11 Participa la programe de formare si perfectionare profesionala in domeniul de activitate ;
- 5.1.12 Raspunde in solidar cu restul personalului din sectorul de lucru, de intregul inventar (echipament, mobilier, materiale, etc.);
- 5.1.13 Utilizeaza cu responsabilitate, in mod economic si eficient instalatia electrica, apa, astfel incat sa nu produca cheltuieli institutiei in mod nejustificat ;
- 5.1.14 Raspunde de intocmirea, circulatia si pastrarea documentelor justificative;
- 5.1.15 Supravegheaza efectuarea serviciului de curatenie in sectorul de lucru si semneaza planul de curatenie;
- 5.1.16 Executa si alte sarcini primite de la seful de compartiment si / sau Director in limita calificarii si competentei;
- 5.1.17 Pentru materialele consumabile, intocmeste referatul de necesitate pana pe 3 ale lunii in curs; eliberarea lor se face numai in baza bonului de consum cel tarziu pana pe data de 20 ale lunii curente;
- 5.1.18 Intocmeste evidenta consumului de materiale;
- 5.1.19 Semneaza condica de prezenta la inceputul si la sfarsitul programului de lucru; respecta programul de lucru;

V. 2 RESPONSABILITATI SPECIFICE POSTULUI

- 5.2.1 Verifica documentele intocmite in activitatea de incasari si plati –registru de casa;
 - 5.2.2 Verifica si vizeaza documentele primite: avize ; facturi
 - 5.2.3 Verifica si vizeaza propunerile si angajamentele de cheltuieli intocmite
 - 5.2.4 Verifica si vizeaza deschiderile de credite bugetare
 - 5.2.5 Depune numerarul incasat din analize medicale, la Trezorerie
 - 5.2.6 Ridica de la Trezorerie numerar pentru plata deplasarilor si cheltuielilor gospodaresti (CEC ptr. numerar multiplu)
 - 5.2.7 Elibereaza tichete de masa donatorilor de sange si intocmeste situatii referitoare la eliberarea acestora- daca e cazul
 - 5.2.8 Elibereaza adeverinte medicale donatorilor de sange- daca e cazul;
 - 5.2.9 Raspunde de tichetele eliberate donatorilor si de stocul de tichete ramas ;
 - 5.2.10 Raspunde de existenta numerarului din casierie si de pastrarea valorilor in siguranta;
 - 5.2.11 In cazul deplasarii la trezorerie, predă contabilei un numar de tichete donatori in baza unui proces verbal de predare primire.
 - 5.2.12 La intoarcere in casierie preia de la contabilă (PV de predare/primire) numerarul de tichete neutilizate.
 - 5.2.13 In cazul colectelor mobile, predă persoanei responsabile cu acordarea drepturilor donatorilor, in baza unui proces verbal de predare/primire urmatoarele:
 - un numar de tichete donatori, cu specificatia seriilor
 - un numar de adeverinte medicale
 - La intoarcerea echipei de pe teren, sau a doua zi dimineata, verifica numarul de donatori inscrisi in Registru si preia tichetele ramase.
 - 5.2.14 Raspunde de efectuarea achizitiilor de materiale, reactivi etc. necesare desfasurarii activitatii
 - 5.2.15 La sfarsitul programului inchide valorile si numerarul in seif si incuie si sigileaza casieria, aplicand sigiliul. Este interzis sa tina in casierie pachete de bancnote nenumarate si necontrolate, precum si numerar si alte valori care nu apartin unitatii.
 - 5.2.16 Inainte de inceperea activitatii zilnice, economistul cu responsabilitati de casier este obligat sa verifice integritatea sigiliului si a incuietorilor de la casierie si de la seif . In cazul in care se constata deteriorarea incuietorilor sau a sigiliului, este obligata sa comunice de indata acest lucru conducatorului unitatii si contabilul sef (inlocuitorul acestuia), care vor anunta organele de politie. In acest caz, inainte de inceperea operatiunilor de casa, conducatorul compartimentului cu atributii financiar-contabile, contabilul sef si economistul cu atributii de casier, in prezenta organelor de politie, vor verifica existenta numerarului si a celorlalte valori.
 - 5.2.17 La sfarsitul anului, persoana cu responsabilitati de casier centralizeaza tichetele pentru donatorii de sange si adeverintele medicale eliberate; Intocmeste si alte situatii solicitate cu privire la drepturile donatorilor
 - 5.2.18 Intocmeste impreuna cu contabilul sef dosarul de achizitii publice, conform legislatiei in vigoare
 - 5.2.19 Participa la inventarierea patrimoniului unitatii .
- Prezenta fisa de post nu are caracter limitativ.

VI. PREVEDERI SPECIALE

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.

Intocmit de :

Functia: contabil sef,

Semnatura:

Data semnarii si intrarii in vigoare :

Aprobat de ,

Director ,

Titular,